

复审表及合同书常见 Q&A

(仅供参考)

Q1：《复审表》包含以下要点完整否——“无违法违纪记录、无反党行为、无犯罪记录、未参加任何非法组织”？

A：学校不统一模版，各单位人事部门、政工部、组织部均有各自单位的格式。从以上内容上看，基本涵盖了相关内容。

Q2：档案挂在人才市场，与工作单位不一致，《复审表》是由人才市场还是工作单位提供意见并签章？

A： 处理方式一：由人才市场（即档案保管单位）签署意见并盖章。

处理方式二：如果您所在单位有人事权，可以将《复审表》上的单位手动改成现工作单位（需在修改处盖公章），由现单位人事部门出具政审意见并盖章。

Q3：《合同书》什么时间签署？

A：按实际签署时间。

Q4：《合同书》中“乙方负责人签名”处的“负责人”签名，是“人事部负责人”还是“企业负责人”？是否必须要签名？

A：是的，必须要签名。经办人签字即可。

Q5：《合同书》的乙方（定向单位）是指档案保管单位还是学生实际所在的工作单位？

A：均可。

Q6：递件形式，签好后快递发送还是亲自送件？

A：都可以,如需快递，寄件人信息须包括报名号或考生编号。

材料邮寄地址如下（以免材料遗失，建议选择顺丰快递寄达）：广东省珠海市香洲区中山大学旅游学院楼 103 办公室 郭老师 邮政编码：519082 联系电话：0756-3668279

Q7：学校会将合同寄回单位吗？什么时候？单位近期可能要搬迁。地址是否可以写其他固定地址？

A：合同书将在 9 月开学后，学校下发后统一发回学生本人(在上课期间由班长统一领回发给同学)。招生单位留一份，定向单位留一份，定向生本人留一份，另有一份存入定向生个人档案。

Q8：我的实际工作单位在外地，《合同书》中的乙方定向单位，能否由档案保管单位盖章？

A：可以。

Q9：我的单位所在地和档案所在地不在同一个地方，1、《复审表》需要寄回档案所在地人事局盖章吗？还是可以由现在单位盖章？2、《合同书》呢？

A：1、同 Q1。

2、同 Q3。

Q10：我工作单位为外资，档案挂靠在友谊服务公司，《复审表》和《合同书》是否可以都

由档案所在单位签发？

A：《复审表》由友谊服务公司签发，《合同书》可由友谊服务公司或工作单位签发。

Q11：我工作单位为外资代表处，《复审表》和《合同书》是档案所在单位盖章还是代表处盖章？

A：参考 Q10。

Q12：《复审表》和《合同书》是否需要同一个单位签发？

A：不一定。

Q13：是否把《复审表》上“档案所在单位”用笔划掉，改成现在工作单位，然后由现在工作单位填写现实表现复审表就可以了？

A：如果现在工作单位有人事权，可以把《复审表》上“档案所在单位”用笔划掉，改成现在工作单位（修改处必须加盖现在工作单位的公章。用章需与意见签署位置所用章一致），然后由现在工作单位完成填写。如果单位没有人事权，就必须由档案保管单位填写《复审表》并盖章。

Q14：现单位没有人事权，但我的档案不知去向，正在查，没头绪。《复审表》是否可以直接由现在单位填写意见加盖公章？如果找不着档案怎么办？

A：可以先由单位填写盖章，如果学校研究生院不通过，到时再发回重盖。（一般可以）

Q15：我的档案在集团公司，实际工作单位为下属单位，《复审表》该由集团公司签还是实际工作单位填写盖章？

A：可以先由实际工作单位填写盖章，如果学校研究生院不通过，到时再发回重盖。（一般可以）

以上信息仅供参考，具体以学校研究生录取工作要求为准。