

中山大学旅游学院

旅游〔2019〕61号

旅游学院关于印发《中山大学旅游学院本科生毕业论文相关工作的规定》的通知

各系、办公室：

《中山大学旅游学院本科生毕业论文相关工作的规定》经过各教研室草拟、学院全体教师征求意见等程序，已获旅游学院党政联席会、旅游学院本科教育与学位委员会讨论通过。现予以印发，自印发时生效，请遵照执行。



中山大学旅游学院
本科生毕业论文相关工作的规定

编制说明

本科生毕业论文是本科人才培养的重要环节。为切实提升我院本科生毕业论文质量,明确学院答辩委员会、答辩小组、论文指导老师、学生各方责任和权利,根据学校相关文件,特制订《中山大学旅游学院本科生毕业论文相关工作的规定》。

本规定为指导性意见,学院将结合教务部每学年的工作安排,出台适用于每学年的实施细则。

本规定由中山大学旅游学院本科教育与学位委员会负责解释。

目录

旅游学院本科生毕业论文工作各环节的时间节点和要求.....	3
旅游学院本科生毕业论文指导教师职责说明.....	5
旅游学院本科生毕业论文学生责任和权利说明.....	7
旅游学院本科生毕业论文答辩的有关规定.....	9
旅游学院本科生毕业论文最终成绩审定规则.....	12
旅游学院关于本科生毕业论文不及格处理的管理规定.....	15
中山大学旅游学院本科生优秀毕业论文评选标准.....	16
中山大学本科生毕业论文（设计）写作与印制规范.....	18

旅游学院本科生毕业论文工作各环节的时间节点和要求

根据教务部历年通知,参考其他学院做法,并结合旅游学院实际,制定如下进度安排。

序号	时间	进度安排	惩罚措施
1	第七学期第10周前	学生阅读文献,寻找研究选题,与导师深入讨论后确定研究选题。	
2	第七学期第16周前	完成开题报告,导师组进行开题报告答辩。开题报告审核通过后,方可进入论文实施阶段。未通过者,须重新开题。	须将论文题目提交学院审核备案(学院统一收集)。不提交或迟提交者,在最终成绩上扣5分,并且取消评优资格。
3	第八学期第2周前	完成论文一稿,提交导师。根据导师意见进行修改。	惩罚措施参考过程考核说明。
4	第八学期第6周前	完成论文二稿,提交导师。根据导师意见进行修改。	惩罚措施参考过程考核说明。
5	第八学期第7周前	论文第一次查重。	系统没有第一次查重记录者,在最终成绩上扣5分,并且取消评优资格。
6	第八学期第9周前	论文定稿。导师审批同意后方可定稿。	惩罚措施参考过程考核说明。
7	第八学期第10周前	论文第二次查重。提交论文终稿。	系统没有第二次查重记录者,在最终成绩上扣5分,并且取消评优资格。
8	第八学期第12周前	导师组织预答辩。	惩罚措施参考过程考核说明。
9	5月15日至25日之间	论文答辩。	未获得答辩资格,或答辩未通过者,须延期毕业。
10	第八学期第14周前	系统上提交最终成绩;毕业论文成果存档。	

注:(1)该表格只规定毕业论文的大致进度。表格中的周次以中山大学校历为准。时间节点为该周的周六。(2)学院教务员会结合每年校历,将具体执行日期精确到年月日并向导师和学生公布。(3)每个时间节点表示该项工作的最终截止日期。导师和学生须严格遵守该时间规定。(4)“惩罚措施”一列中,注明“惩罚措施

参考过程考核说明”的,由导师负责执行。凡是明确规定延期毕业或扣分的项目,由学院教务员负责执行。

旅游学院本科生毕业论文指导教师职责说明

毕业论文(设计)实行导师负责制。导师应由具有讲师及以上专业技术职务的教师,或具有工程实践和教学经验的工程师及以上专业技术职务的工程技术人员担任。导师负责全面指导学生本科毕业论文的撰写过程。

导师应仔细阅读并清楚了解学校、学院有关本科生毕业论文的各项规定,并严格执行。具体来说,导师的主要职责包括:

(一)加强对学生的学术规范、学术诚信教育和指导,注重培养学生严谨的科学态度、求实创新的科学精神和良好的学术品德,对论文(设计)是否符合学术规范、学术诚信要求,进行检查与审核。

(二)导师应及时向学生传达学校、学院有关本科生毕业论文的要求,及时与学生沟通,帮助学生确定论文的选题,选题要求在理论上或应用上能产生一定意义或价值。导师应提醒学生选题须符合《中山大学关于本科生毕业论文(设计)工作的管理规定(初稿)》的要求。

(三)选题确定后,指导学生收集相关的学习资料,做好研究方法准备,撰写开题报告。开题报告主要对论文(设计)的研究背景、选题依据、选题的目的与意义、文献综述、研究思路、研究内容、研究方法和技术路线、研究进度安排等内容进行论证。

(四)导师须组织学生进行正式的开题答辩,只有学生开题通过之后,方可进入论文实质性写作阶段。如学生开题未通过,需进一步指导学生完善开题报告。

(五)导师要对选题的研究可行性有充分预判。学生的选题一旦确定,不得随意更改。对确因不可抗力而需要更改者,必须重新安排其开题,但最终完成重新开题时间不得迟于当年要求的时间节点。

(六)指导学生制定详细的工作计划,及时回应学生的疑问,并定期检查学生的课题进展,开展课题中期检查,对论文写作提出实质性的修改和指导意见。

(七)严格加强毕业过程管理。强烈建议导师采取面对面讨论方式对学生进行指导,但也允许通过电话、邮件、社交媒体等渠道完成指导。无论采取何种指导方式,导师必须保留至少4次有实质性内容的过程管理记录,包括开题指导、

预答辩等环节。过程管理记录可以有多种形式,如面对面交谈要点记录、微信或邮件记录、论文稿件的批注等;在学校推出在线过程管理系统以后,应按照时间节点要求和次数要求及时登录提交各类信息。

(八)认真审核论文并给出论文成绩和成绩评定意见。学生毕业论文需给出具体的分数(百分制,评定标准参考《旅游学院本科生毕业论文最终成绩审定规则》)。指导教师评阅意见由指导教师本人亲笔填写并签名,内容包括对毕业论文的内容、工作量、工作态度、毕业论文质量、创新性、应用性、文本规范、存在的不足等方面的综合评价。应避免评语过于简单、内容雷同等问题的出现,建议不少于100字。

(九)提醒学生按时参加查重。导师应督促学生:两次查重前均须先行提交待查重论文给导师审阅,获得同意后才能由学生提交给系统,否则即便通过查重,也要在毕业论文最终成绩上扣5分,并取消论文评优资格。

(十)在提交正式论文之后、举行正式答辩之前,导师必须组织学生进行预答辩,一方面再次整体把控学生论文质量,提升答辩效果;另一方面,帮助学生了解答辩流程,督促和指导学生做好答辩前的各项准备工作。

(十一)导师在向教务员提交可参加答辩学生名单及其论文题目时,应明确给出量化成绩,该成绩为百分制,涵盖论文质量和过程考核两部分(具体可参考成绩评定部分)。100-90分为优秀,89-80分为良好,79-70分为中等,69-60分为及格,60分以下为不及格。其中,推优比例控制在25%左右。如高于该比例,必须对推优论文做出排序,并提交有说服力的书面报告,交由教务员存档备查。

(十二)指导学生做好答辩工作,以及答辩后的论文(设计报告)修改完善工作。

(十三)导师在指导学生完成论文的选题、撰写及答辩过程中,因学生自身问题或突发事件不能按期完成论文或未能通过论文评阅或答辩,导师不需要继续承担该同学的论文指导工作。

(十四)导师因工作或身体等原因不能继续指导学生完成毕业论文时,应及时向院领导提出中断协议的请求,并积极配合学院物色、推荐合格人选担任新导师,作好相应工作的交接,不得私自、随意中断协议。

(十五)导师指导情况将作为学院年度考核的重要参考指标。

旅游学院本科生毕业论文学生责任和权利说明

学生除应遵守国家法律法规,以及学校、学院的各种规章制度的前提下,还应该严格做到以下几方面:

(一)认真学习教务部、学院有关毕业论文的管理规定,并严格执行。

- 1.中山大学关于本科生毕业论文(设计)工作的管理规定(初稿)
- 2.中山大学本科生学籍管理规定
- 3.中山大学授予学士学位工作细则
- 4.中山大学本科生毕业论文(设计)质量建设指导意见
- 5.中山大学本科生毕业论文(设计)写作与印制规范
- 6.中山大学旅游学院本科生毕业论文相关工作规定
- 7.学院有关毕业论文的各项通知

(二)严格遵守学院规定的时间节点,制定合理的毕业论文进度规划,积极查阅文献,了解研究动态。按时保质保量完成相应内容。

(三)学生在论文写作过程中应有积极的态度,能够主动联系导师汇报研究进展和存在问题,认真对待导师提出的建议,并根据导师提出的意见对论文进行实质性修改。

(四)学生开题报告、预答辩原则上须采用面对面形式进行,过程检查可以采用面对面、邮件、微信等形式进行。除开题报告、预答辩外,学生还应保留至少有2次过程检查记录。过程检查记录须有具体内容,避免浮于形式、应付了事。

(五)学生须保证论文所用数据的真实性,保留好原始数据及证据(如问卷、观察记录、访谈记录、实物资料等),并主动呈交导师审核。

(六)论文应严格参照《中山大学本科生毕业论文(设计)写作与印制规范》的要求完成内容编排、格式统一、排版整理、印刷装订等工作。如因写作与印制不规范而导致无法通过答辩,学生应自行承担其后果。

(七)按照中山大学学位论文知识产权的相关规定,学生不得以非中山大学机构名义以任何形式发表毕业论文(设计)成果。设计毕业论文(设计)成果转化工作须征得导师、学院或学校主管部门的同意。

(八) 学生在以下几个方面必须征得导师同意，并保留好书面记录，否则不能进入下一个流程：

1. 选题须经导师同意；
2. 开题报告须经导师同意；
3. 论文题目须在正式写作前提交学院备案审查，院系负责人进行审批。
4. 两次查重前必须征得导师同意；
5. 论文须经导师同意后方可定稿。

(九) 按照《中山大学本科生学籍管理规定》的相关要求，如毕业论文（设计）由导师认定为不及格，或因无法通过答辩而被评价为不及格，可以申请延长在校学习时间，也可先结业并在结业后两年内再次向学校申请答辩。

(十) 学生除认真履行以上责任外，还享有以下权利：

学生有权要求导师对论文进行指导，但前提是学生严格遵守毕业论文相关规定。如导师不予指导或指导中存在明显问题，学生有权向学院本科教育与学位委员会提出申诉，但必须符合学校申诉标准和流程，并提供相应证据。

旅游学院本科生毕业论文答辩的有关规定

学生完成毕业论文的撰写后,提交导师评阅。经导师允许,可以参加毕业论文答辩。

一、答辩资格

论文经由导师同意定稿并通过两次查重的学生,可以参加答辩。

有下列情况之一的学生不能获得答辩资格(须延期毕业):

- (1) 论文尚未完成者;
- (2) 论文已完成,但导师评阅不合格者;
- (3) 导师未给出成绩的;
- (4) 论文或成果经证实有侵犯他人著作权者;
- (5) 论文完成过程中有其他严重学术道德问题者;
- (6) 未能按照要求完成两次查重者;
- (7) 第二次查重的重复率高于20%者。

二、答辩的组织

学院在答辩前由各系主任提名本系的答辩小组组长,经分管本科教学副院长同意,向学院本科教育与学位委员会提交各答辩小组组长名单。由所有组长共同组成答辩委员会,答辩委员会主席由分管本科教学的副院长担任。答辩委员会的职责是:统筹全院本科生毕业论文答辩工作,审查论文答辩资格,统一和确认答辩评分标准和要求,对有争议的成绩进行裁决,审定学生的最终成绩,确定院级优秀论文名单,确定并向学校推荐校级优秀论文名单。答辩委员会主席的责任是:经答辩委员会充分讨论仍无法确定、有待裁决的事务,答辩委员会主席有责任依据学校有关规定或在征询学校主管部门意见后,根据具体情形,提出投票动议。

答辩小组的职责是:主持本组毕业论文的答辩工作,认真执行答辩委员会制定的评分标准和要求,确定答辩成绩并写出评语。答辩小组至少包含3位教师(导师应回避)或有博士学位的专职科研人员、博士后,设组长1人。组长一般由具有副教授及以上职称的教师担任,其职责是:参与答辩委员会的各项工作,向答辩委员会汇报本组答辩情况及结果,代表本组教师向部分论文导师了解论文指导

情况。

三、答辩的实施

1. 全体同学均须参加毕业论文答辩。答辩分专业进行，每个专业可以安排多个答辩小组同时答辩。
2. 毕业论文答辩应以公开方式进行，答辩过程和评价意见须有书面记录，并由答辩小组组长签名确认。
3. 在回避导师的前提下，同一专业内部学生按平均、随机分配到不同的答辩小组。（建议方式：同一导师的学生，随机排序后，第1位同学分配到第1个答辩小组，第2位同学分配到第2个答辩小组，以此类推）
4. 学生须自行打印3份论文，供答辩老师现场审阅（注：这3份论文不用于存档，不需要用学校封面装订。存档论文答辩以后再提交）。并请携带学校统一发放的论文封面，供答辩小组签署意见。
5. 答辩正式开始前，答辩小组长向学生说明答辩流程和注意事项，并指导本答辩组全体学生宣读论文原创性声明。
6. 学生答辩顺序：各小组采取抽签的方式来决定答辩顺序，由各答辩小组组长抽取第1位答辩同学，第1位答辩同学在答辩前抽出第2位答辩同学，以此类推。
7. 答辩包括个人展示和回答问题两部分。个人展示须用PPT进行。
8. 学生须详细记录答辩老师的意见和建议。
9. 答辩时间由答辩委员会根据当年具体情况确定，一般不低于15分钟。
10. 学生须在答辩结束后三天内，按照答辩小组的意见和建议对毕业论文进行认真修改。经导师审阅定稿后，用学校统一封面装订，并提交给导师填写评语。

四、其他说明

1. 如答辩小组认为论文答辩不及格，在给出正式结论之前，应该先由答辩小组长联系导师并要求其进一步说明情况。如导师对结果无异议，即确定给予不及格成绩；如导师对结果有异议，则提交答辩委员会会议裁决。对于不及格的论文，须由答辩小组长签署书面意见，详细指出论文存在的问题。（不及格论文处理方法见《旅游学院关于本科生毕业论文不及格处理的管理规定》）

2. 所有学生原则上均需参加现场答辩，如有特殊情况，学生本人提出申请、

导师同意后可通过远程答辩形式进行。远程答辩须与学院统一答辩日期、时段一致。

3. 未尽事宜由学院本科生毕业论文答辩委员会负责解释。

旅游学院本科生毕业论文最终成绩审定规则

一、毕业论文最终成绩的构成

毕业论文的最终成绩，由学院答辩委员会根据以下两部分计算：

1. 指导老师成绩（60%），包括论文质量评价（30%）和过程考核成绩（30%）；
2. 答辩小组成绩（40%）。

其中，指导教师可根据《中山大学旅游学院本科生毕业论文评分参考标准》进行论文质量评价。过程考核成绩由指导教师根据过程考核内容的时间、内容和质量评定。过程考核评分标准参见《中山大学旅游学院本科生毕业论文过程检查评分标准》。指导教师除对论文进行定量评价外，还需给出定性评价（即论文评语），内容包括毕业论文的内容、工作量、工作态度、毕业论文质量、创新性、应用性、文本规范、存在的不足和综合评价等。应避免评语过于简单、内容雷同等问题出现。建议不少于 100 字。

答辩小组重点根据《中山大学旅游学院本科生毕业论文评分参考标准》对论文进行评价，同时适度考虑答辩质量。答辩小组应注意毕业论文答辩记录中评语的规范，评语仅针对毕业论文和答辩情况进行客观评价，应避免评语过于简单、内容雷同等问题出现。

毕业论文的绩点按毕业论文的最终成绩计算。毕业论文答辩不被受理者或答辩成绩不合格者，毕业论文成绩一律以不及格计。

二、毕业论文成绩等级

毕业论文将以百分制给出最终成绩。但是在存档或录入教务系统时，一般采用优秀、良好、中等、及格、不及格等五级记分法。其中优秀即 100-90 分，良好即 89-80 分，中等即 79-70 分，及格即 69-60 分，不及格即 60 分以下。

毕业论文不及格的判定方式见《旅游学院本科生毕业论文答辩的有关规定》中第四条第 1 款的相关说明，根据学校系统要求登记为“不及格”或相应分数。

表：中山大学旅游学院本科生毕业论文评分参考标准

	优秀	良好	中等	及格	不及格	最高分
论文选题	论文选题角度新颖,富于创造性,具有较高的理论水平和现实意义。	中心论题明确,有一定的理论水平和应用价值。	中心论题基本明确,能结合专业理论学习和社会实践。	论文选题与专业基本相关,但理论水平和应用性较差。	论文选题无理论和现实意义,与专业无关。	10
文献资料	文献材料翔实、恰当,理论依据充足,背景资料和数据翔实。	有比较丰富的文献材料和较充足的理论依据。	持论有据	理论根据及客观材料有少部分欠缺	缺乏理论根据,客观材料空泛。	20
综合知识与技能的运用	能在问题研究中综合运用专业知识及相关综合知识与技能。	能运用专业理论及相关综合知识与技能。有较好的理论基础和专业学识。	基础知识和综合能力一般,但能独立完成论文。	基础知识和综合能力较差,经过努力可在教师指导下完成论文。	缺乏应有的专业基础知识和综合能力,不能独立完成论文。	20
写作水平	论文写作理论分析准确,逻辑严密,层次清楚,结构合理,语言流畅。	理论分析恰当,条理清楚,层次比较清楚,语言通顺。	条理清楚,有一定的分析能力和说服力,有少许语病。	材料陈述较为清楚,但分析力不强,个别地方语言不通顺。	分析能力差,论证不准确,材料简单堆砌。语言不准确。	30
学术水平	有独到的个人见解,学术性较强。	有一定的个人见解和学术性	能从个人角度分析和解决问题	无明显的个人见解	结论观点有错误	10
格式规范化	论文格式符合要求,打印清晰美观,无错别字,达到正式出版物水平。	格式基本符合要求,有个别错误,打印清楚,基本达到正式出版物水平。	内容提要 and 正文基本符合要求,但注释和参考文献格式有问题,打印基本清楚。	行文基本规范,但不符合学校规定的要求。	论文的格式不规范、打印不清晰。	10

注：(1) 优秀可得最高分的 100-90%，良好可得最高分的 89-80%，中等可得最高

分的 79-70%，及格可得最高分的 69-60%。

表：中山大学旅游学院本科生毕业论文过程检查评分要点

评分要点	详细说明
写作进度	是否按要求的时间节点完成相应内容。
写作态度	学生在撰写毕业论文过程中的态度是否积极。是否主动联系导师讨论毕业论文。
过程检查次数	过程检查的数量一般不低于 4 次（含开题报告和预答辩）。
过程检查时间	过程检查的时间应均匀分布于毕业论文写作的整个过程。避免为凑次数而短时间内有多次过程检查记录。
过程检查内容	过程检查内容应涉及毕业论文的各部分内容，尤其是文献综述、研究框架、结论及讨论等关键环节。
过程检查质量	过程检查应有实质性内容，避免过于简单、内容雷同等应付现象的出现。

旅游学院关于本科生毕业论文不及格处理的管理规定

在毕业论文答辩后的三个工作日内,学院本科生毕业论文答辩委员会根据各答辩组意见统计,公布毕业论文不及格学生名单。学院将以以下方式 and 内容向每位不及格学生进行通知:

1、学院以书面形式通知不及格学生(见附件一)。通知书一式两份,由学院和学生本人各保管一份。

2、学院向学生提供由答辩组组长签字的论文答辩意见。

3、根据中山大学本科生毕业论文的有关规定,毕业论文(设计)不及格的,可以申请延长在校学习时间,也可先结业并在结业后两年内,再次向学校申请答辩,相关要求遵照《中山大学本科生学籍管理规定》执行。

中山大学旅游学院本科生优秀毕业论文评选标准

一、本科生优秀毕业论文包括校级和院级优秀论文两个等级。

二、优秀毕业论文推选原则。

因教务部规定“院系推荐的论文（设计）未达到评选标准的，不予奖励，并相应减少院系下一年推荐指标。”优秀论文必须符合“优中选优”的原则。

三、优秀毕业论文的推选程序为：

1. 首先由导师推荐候选毕业论文。推荐比例为导师学生数量的 25%。如高于该比例，必须对推优论文做出排序，并提交有说服力的书面报告，交由教务老师审核。否则，取消该导师所有学生的评优资格。

2. 答辩小组根据导师的推荐及学生答辩表现决定是否向答辩委员会推荐。如果导师推荐为优秀论文，但是答辩小组认为论文不能推优，答辩小组需以书面形式向学生及其导师做出说明。

3. 答辩委员会根据导师意见、答辩小组意见，进行讨论后决定院级优秀毕业论文名单，并确定校级优秀论文候选名单。

四、名额规定

院级优秀论文数量占全部毕业答辩学生的 25%。

校级优秀毕业论文名额根据教务部分配数字确定。

五、院级优秀论文的要求

1. 获得答辩资格。（注：参加缓答辩者，或第一次答辩未通过者不得推荐为优秀论文）。

2. 不存在意识形态等方面的问题。

3. 查重比例低于 10%。

4. 院级优秀论文的最终成绩须高于 90 分（含 90 分）。

5. 须符合《中山大学旅游学院本科生毕业论文评分参考标准》中的“优秀”标准。

六、校级优秀候选论文的要求

1. 校级优秀候选论文除符合院级优秀论文的要求外，还应该满足《中山大学

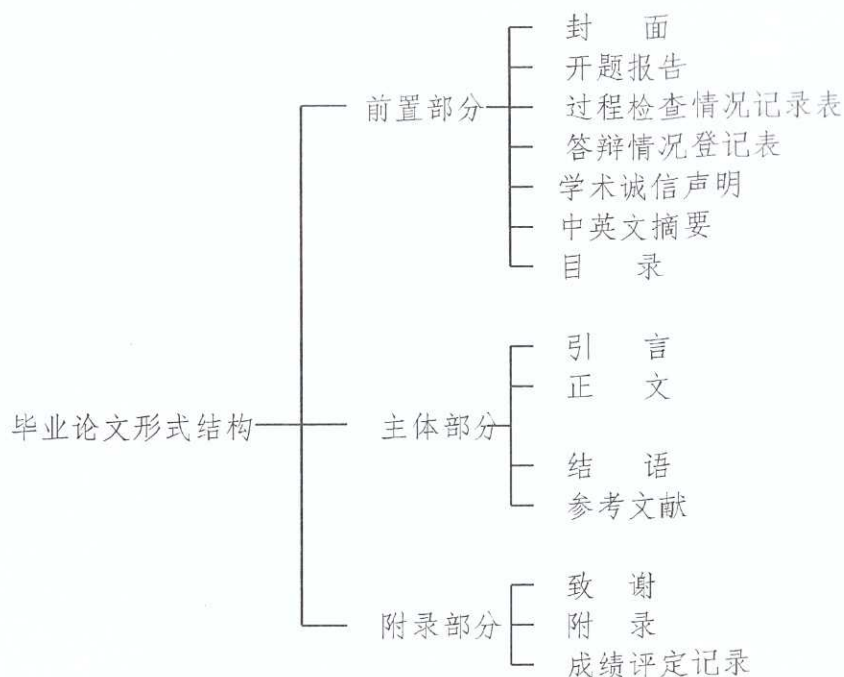
校级优秀毕业论文（设计）评选标准》的要求。

2. 学院只负责推荐校级优秀候选论文，校级优秀论文名单由教务部评定。

中山大学本科生毕业论文（设计）写作与印制规范

本科生毕业论文（含毕业设计，下同）是本科教学中的重要环节，是对学生提高科研创新能力的重要训练，是对学生知识的理解和综合运用能力的重要考察。为规范本科生毕业论文的工作，进一步提高教育质量，特制订本规范。

一、本科生毕业论文形式结构



二、毕业论文的撰写内容与要求

（一）论文题目

论文题目应以简短、明确的词语恰当概括整个论文的核心内容，避免使用不常见的缩略词、缩写字。读者通过标题可大致了解毕业设计（论文）的内容、专业的特点和科学的范畴。中文题目一般不宜超过 24 个字，必要时可增加副标题。外文题目一般不宜超过 12 个实词。

（二）摘要、关键词和设计说明

1. 中文摘要和中文关键词

摘要内容应概括地反映出本论文的主要内容，主要说明本论文的研究目的、内容、

方法、成果和结论。要突出本论文的创造性成果或新见解,不要与引言相混淆。语言力求精练、准确,以300—500字为宜。

在摘要的下方另起一行,注明本文的关键词(3—5个)。关键词是供检索用的主题词条,应采用能覆盖论文主要内容的通用技术词条(参照相应的技术术语标准)。按词条的外延层次排列(外延大的排在前面)。摘要与关键词应在同一页。

2. 英文摘要和英文关键词

英文摘要内容与中文摘要相同,以250—400个实词为宜。摘要下方另起一行注明英文关键词(Keywords 3—5个)。

3. 设计说明

毕业设计需附有设计说明,主要介绍设计任务来源、设计标准、设计原则及主要技术资料,中文字数要在1500~2000字以内,外文字数为1000个实词左右,关键词一般以5个左右为宜。

(三) 目录

论文目录是论文的提纲,也是论文各章节组成部分的小标题。要求标题层次清晰,目录中的标题要与正文中的标题一致。

(四) 正文

正文是毕业论文的主体和核心部分,不同学科专业和不同的选题可以有不同的写作方式。正文一般包括以下几个方面:

1. 引言或背景

引言是论文正文的开端,应包括毕业论文选题的背景、目的和意义;对国内外研究现状和相关领域中已有的研究成果的简要评述;介绍本项研究工作研究设想、研究方法或实验设计、理论依据或实验基础;涉及范围和预期结果等。要求言简意赅,注意不要与摘要雷同或成为摘要的注解。

2. 主体

论文主体是毕业论文的主要部分,必须言之成理,论据可靠,严格遵循本学科国际通行的学术规范。在写作上要注意结构合理、层次分明、重点突出,章节标题、公式图表符号必须规范统一。论文主体的内容根据不同学科有不同的特点,一般应包括以下几个方面:

(1) 毕业论文(设计)总体方案或选题的论证;

(2) 毕业论文(设计)各部分的设计实现,包括实验数据的获取、数据可行性及有效性的处理与分析、各部分的设计计算等;

(3) 对研究内容及成果的客观阐述,包括理论依据、创新见解、创造性成果及其改进与实际应用价值等;

(4) 论文主体的所有数据必须真实可靠,凡引用他人观点、方案、资料、数据等,无论曾否发表,无论是纸质或电子版,均应详加注释。自然科学论文应推理正确、结论清晰;人文和社会学科的论文应把握论点正确、论证充分、论据可靠,恰当运用系统分析和比较研究的方法进行模型或方案设计,注重实证研究和案例分析,根据分析结果提出建议和改进措施等。

3. 结论

结论是毕业论文的总结,是整篇论文的归宿,应精炼、准确、完整。结论应着重阐述自己的创造性成果及其在本研究领域中的意义、作用,还可进一步提出需要讨论的问题和建议。

(五) 中外文参考文献

参考文献是毕业设计(论文)不可缺少的组成部分,它反映毕业设计(论文)的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度,也是作者对他人知识成果的承认和尊重。一份完整的参考文献可向读者提供一份有价值的信息资料,列入的文献应在10篇以上,其中外文文献在2篇以上。

(六) 相关的科研成果目录

包括本科期间发表的与毕业论文相关的已发表论文或被鉴定的技术成果、发明专利等成果,应在成果目录中列出。此项不是必需项,空缺时可以略掉。

(七) 致谢

谢辞应以简短的文字对课题研究与论文撰写过程中曾直接给予帮助的人员(例如指导教师、答疑教师及其他人员)表示对自己的谢意,这不仅是一种礼貌,也是对他人劳动的尊重,是治学者应当遵循的学术规范。内容限一页。

(八) 附录

对于一些不宜放在正文中的重要支撑材料,可编入毕业论文的附录中。包括某些重要的原始数据、详细数学推导、程序全文及其说明、复杂的图表、设计图纸等一系列需要补充提供的说明材料。如果毕业设计(论文)中引用的实例、数据资料,实验结

果等符号较多时，为了节约篇幅，便于读者查阅，可以编写一个符号说明，注明符号代表的意义。附录的篇幅不宜太多，一般不超过正文。

三、毕业论文的撰写格式要求

(一) 字数

除有特殊要求的专业外，毕业论文正文一般不少于 5000 字。各专业可根据需要确定具体的文字和字数要求，并报教务部备案。

(二) 字体和字号

论文题目	三号宋体加粗
各部分标题	四号黑体
中文摘要、关键词标题	五号黑体并加方括号
中文摘要、关键词内容	五号楷体
英文摘要、关键词标题 并加方括号	小四号新罗马体 (Time New Roman) 加粗
英文摘要内容	小四号新罗马体 (Time New Roman)
目录标题	三号宋体加粗
目录内容中章的标题	四号黑体
目录中其他内容	小四号宋体
正文	小四号宋体
注释、参考文献标题	小五号黑体并加冒号
注释、参考文献内容	小五号宋体
致谢、附录标题	四号黑体
致谢、附录内容	小四号宋体
论文页码	页脚居中、阿拉伯数字 (五号新罗马体)

连续编码

论文页码从正文页开始连续编码。

(三) 关键词

摘要正文下方另起一行顶格打印“关键词”款项，每个关键词之间用“;”分开，最后一个关键词不打标点符号。

(四) 目录

目录应另起一页,包括论文中的各级标题,按照“一……”、“(一)……”或“1……”、“1.1……”格式编写。

(五) 各级标题

正文各部分的标题应简明扼要,不使用标点符号。论文内文各大部分的标题用“一、二……(或1、2……)”,次级标题为“(一)、(二)……(或1.1、2.1……)”,三级标题用“1、2……(或1.1.1、2.1.1……)”,四级标题用“(1)、(2)……(或1.1.1.1、2.1.1.1……)”。不再使用五级以下标题。

(六) 名词术语

1、科学技术名词术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称,尚未统一规定或叫法有争议的名词术语,可采用惯用的名称。

2、特定含义的名词术语或新名词、以及使用外文缩写代替某一名词术语时,首次出现时应在括号内注明其含义,如:OECD(Organisation for Economic Co-operation and Development) 代替经济合作发展组织。

3、外国人名一般采用英文原名,可不译成中文,英文人名按姓前名后的原则书写,如:CRAY P,不可将外国人姓名中的名部分漏写,例如:不能只写CRAY,应写成CRAY P。一般很熟知的外国人名(如牛顿、爱因斯坦、达尔文、马克思等)可按通常标准译法写译名。

(七) 物理量名称、符号与计量单位

1、论文中某一物理量的名称和符号应统一,一律采用国务院发布的《中华人民共和国法定计量单位》。单位名称和符号的书写方式,应采用国际通用符号。

2、在不涉及具体数据表达时允许使用中文计量单位如“千克”。

3、表达时刻应采用中文计量单位,如“下午3点10分”,不能写成“3h10min”,在表格中可以用“3:10PM”表示。

4、物理量符号、物理量常量、变量符号用斜体,计量单位符号均用正体。

(八) 数字

1、无特别约定情况下,一般均采用阿拉伯数字表示。

2、年份一律使用4位数字表示。

3、小数的表示方法:一般情形下,小于1的数,需在小数点之前加0。但当某

些特殊数字不可能大于1时(如相关系数、比率、概率值),小数点之前的0要去掉,如 $r=.26$, $p<.05$ 。

4、统计符号的格式:一般除 μ 、 α 、 β 、 λ 、 ε 以及 V 等符号外,其余统计符号一律以斜体字呈现,如 *ANCOVA*, *ANOVA*, *MANOVA*, *N*, *n1*, *M*, *SD*, *F*, *p*, *r* 等。

(九) 公式

1、公式应另起一行写在稿纸中央。一行写不完的长公式,最好在等号处转行,如做不到这一点,可在运算符号(如“+”、“-”号)处转行,等号或运算符号应在转行后的行首。

2、公式的编号用圆括号括起,放在公式右边行末,在公式和编号之间不加虚线。公式可按全文统编序号,也可按章独立序号,如(49)或(4.11)。采用哪一种序号应和图序、表序编法一致。不应出现某章里的公式编序号,有的则不编序号。子公式可不编序号,需要引用时可加编 a、b、c……,重复引用的公式不得另编新序号。公式序号必须连续,不得重复或跳缺。

3、文中引用某一公式时,写成“由式(16.20)”。

(十) 表格

1、表格必须与论文叙述有直接联系,不得出现与论文叙述脱节的表格。表格中的内容在技术上不得与正文矛盾。

2、每个表格都应有自己的标题和序号。标题应写在表格上方正中,不加标点,序号写在标题左方。

3、全文的表格可以统一编序,也可以逐章单独编序。采用哪一种方式应和插图、公式的编序方式统一。表序必须连续,不得跳缺。

4、表格允许下页接写,接写时标题省略,表头应重复书写,并在右上方写“续表××”。多项大表可以分割成块,多页书写,接口处必须注明“接下页”、“接上页”、“接第×页”字样。

5、表格应放在离正文首次出现处最近的地方,不应超前和过分拖后。

6、表标题均采用五号宋体加粗。表格中文字,中文采用5号宋体,英文和数字采用5号 Times New Roman 字体,行距为单倍行间距。

(十一) 图

1、插图应与文字内容相符,技术内容正确。所有制图应符合国家标准和专业标

准。对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。

2、每幅插图应有标题和序号,全文的插图可以统一编序,也可以逐章单独编序,如:图 4.5 或图 6.8。采取哪一种方式应和表格、公式的编序方式统一。图序必须连续,不重复,不跳缺。

3、由若干分图组成的插图,分图用 a、b、c……标序。分图的图名以及图中各种代号的意义,以图注形式写在图题下方,先写分图名,另起行写代号的意义。

4、图与图标题、图序号为一个整体,不得拆开排版为两页。当页空白不够排版该图整体时,可将其后文字部分提前,将图移至次页最前面。

5、对坐标轴必须进行文字标示,有数字标注的坐标图必须注明坐标单位。

6、图标题均采用五号宋体加粗。

(十二) 注释

毕业设计(论文)中有个别名词或情况需要解释时,可加注说明。注释采用篇末注,应根据注释的先后顺序编排序号。注释序号以“①、②”等数字形式标示在被注释词条的右上角。篇末注释条目的序号应按照“①、②”等数字形式与被注释词条保持一致。

(十三) 参考文献

参考文献的著录应符合国家标准,参考文献的序号左顶格,并用数字加方括号表示,如“[1]”。每一条参考文献著录均以“.”结束。具体各类参考文献的编排格式如下:

1、文献是期刊时,书写格式为:

[序号] 作者. 文章题目[J]. 期刊名, 出版年份, 卷号(期数): 起止页码.

2、文献是图书时,书写格式为:

[序号] 作者. 书名[M]. 版次. 出版地: 出版单位, 出版年份: 起止页码.

3、文献是会议论文集时,书写格式为:

[序号] 作者. 文章题目[A]. 主编. 论文集名[C], 出版地: 出版单位, 出版年份: 起止页码.

4、文献是学位论文时,书写格式为:

[序号] 作者. 论文题目[D]. 保存地: 保存单位, 年份.

5、文献是来自报告时,书写格式为:

[序号] 报告者. 报告题目[R]. 报告地: 报告会主办单位, 报告年份.

6、文献是来自**专利**时, 书写格式为:

[序号] 专利所有者. 专利名称: 专利国别, 专利号[P]. 发布日期.

7、文献是来自**国际、国家标准**时, 书写格式为:

[序号] 标准代号. 标准名称[S]. 出版地: 出版单位, 出版年份.

8、文献来自**报纸文章**时, 书写格式为:

[序号] 作者. 文章题目[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

9、文献来自**电子文献**时, 书写格式为:

[序号] 作者. 文献题目[电子文献及载体类型标识]. 电子文献的可获取地址, 发表或更新日期/引用日期(可以只选择一项).

电子参考文献建议标识:

[DB/OL] ——联机网上数据库(database online)

[DB/MT] ——磁带数据库(database on magnetic tape)

[M/CD] ——光盘图书(monograph on CD-ROM)

[CP/DK] ——磁盘软件(computer program on disk)

[J/OL] ——网上期刊(serial online)

[EB/OL] ——网上电子公告(electronic bulletin board online)

(十四) 附录

论文附录依次用大写字母“附录 A、附录 B、附录 C……”表示, 附录内的分级序号可采用“附 A1、附 A1.1、附 A1.1.1”等表示, 图、表、公式均依此类推为“图 A1、表 A1、式 A1”等。

四、毕业论文印刷与装订顺序

1. 毕业论文应按以下顺序装订: 封面→毕业论文(设计)开题报告→毕业论文(设计)过程检查情况记录表→毕业论文(设计)答辩情况登记表→学术诚信声明→中英文摘要→目录→引言→正文→结语→参考文献→致谢→附录→成绩评定记录

2. 正文行距用 20 磅。

五、尤其要注意的问题

总体问题:

① 封面需打印, 不得手写。

②封面的专业请按照各系规范填写：规划系为“旅游管理”、酒店系为“酒店管理”、国旅班为“旅游管理（国际旅游）”、会展系为“会展经济与管理”。

③封面及说明页即为学院原先发放的封皮，无需重复打印与装订。另，目前论文封皮已全部发放完毕，论文需要重新修改并提交纸质版的同学需自行到打印店购买。

④所有签名需亲笔手写，不得打印，且不能有随意划改痕迹。

⑤签名日期需为完整且合理的年月日；开题报告、过程检查表、成绩评定时间（签名日期）需有先后顺序，日期不得相同。正确标准为开题报告时间在2019年1月10日之前（包括1月10日），过程检查表时间需晚于开题报告时间，成绩评定时间需在2019年5月18日之前（不包括5月18日），同时应晚于过程检查表时间。

⑥论文基本格式、装订顺序与印制规范请查看：
<http://stm.sysu.edu.cn/content/4774>

附表规范具体说明：

1. 《表一：毕业论文（设计）开题报告》

①请使用学校规定的表格，不要做额外的格式调整；

②排版时请注意不要丢失学生签名一栏；

③学生、老师签名及日期需完整，日期需为完整的年月日；

④学生、老师签名日期应与进度安排的实际情况保持一致，并注意学生、老师签名日期的前后顺序，且开题日期按学院之前的通知规定，应在2019年1月10日前。

（错例：进度安排为2018年12月开题，签名日期为2019年5月；学生签名日期晚于导师签名日期，应早于或等于；报告中详细写明未来研究进度为2018年12月完成某工作，但签名日期为2019年1月）。

2. 《表二：毕业论文（设计）过程检查情况记录表》

①请使用学校规定的表格，不要做额外的格式调整；

②过程检查记录不少于3次，且学生总结与指导老师意见需完整填写；

③导师签名及日期应有2个，请勿漏签；

④学生、导师签名日期应晚于开题报告的签名日期，且学生签名日期需早于或等于导师签名日期。

3. 《表三：毕业论文（设计）答辩情况登记表》

- ① 请使用学校规定的表格，不要做额外的格式调整；
- ② 缺少该表的，应重新装订进论文，并请答辩秘书重新填写完整。

4. 《学术诚信声明》

- ① 请使用学校规定的表格，不要做额外的格式调整；
- ② 该表应有中英文部分，且有 2 个签名与日期，英文部分签名、日期可用中文。

5. 《毕业论文（设计）成绩评定记录》

- ① 指导老师评语、签名与日期需完整，且签名日期必须晚于过程检查表签名日期。