

USC 因公临时出国（境）申报，你不得不知道的 八大错误、六大误区！

亲爱的老师，同学：

USC 因公临时出国（境）申报系统自运行以来受到广大师生的关注。很多师生把这个系统用的那是一个 666，但是也有很多师生反映（tucao）：想说爱你不容易，为啥总是退我的件？

我们整理了申报过程中常见八大错误以及六大误区，请务必仔细阅读，并避免发生类似错误，以确保您的顺利出访。

八大错误！

1. 离境日期、抵境日期错误：离/抵境日期应为离开/抵达中国境内的日期（请参考航班查询上的离/抵境日期），以出入境上的记录为准。

常见错误：

- × 国内转机，离境日期填写为离开广州日期。
- √ 国内转机，离境日期应该填写为最后一个国内城市出发的日期。

- × 抵境日期填写为离开国外城市的日期。

√ 抵境日期应该填写为**抵达国内第一个城市**的日期，以北京时间为准，要**计算上时差**时间。

例：小山同志 5 月 6 日从广州出发到北京，经北京转机到华盛顿 5 月 7-11 日参加在美国巴尔的摩参加学术会议，会议结束后 5 月 12 日返程，5 月 13 日晚到达北京，经北京转机 5 月 14 日凌晨到达广州。那么请问离境日期和抵境日期应该填写？

答案：离境日期应为 5 月 6 日，抵境日期 5 月 13 日（抵达北京时间），出访天数共计 8 天。

附加题：您知道小山参加的是什么学术会议啊？

答案：那就是 ARVO 年会，全球顶级眼科学术会议之一，您答对了吗？答对也没有奖励。

2. 是否为现任校领导

有申报人明明不是校领导，但是却选择了“是”，结果导致不能填写：单位行政负责人以及单位党委负责人。

（小编也很无奈啊，我们真的没有权限可以审批您成为校领导啊）。

3. 必要材料缺失。请不要存在侥幸心理，所有必要提供的材料，如果没有提供，或者不符合规范，将被退回，而

导致整个流程加长。

常见缺失材料：

- 参加**学术会议**，但是未提供**论文接收函**以及**会议议程**。如会议议程官方还没有提供，请上传说明并后补；如您没有论文接收函，请上传出席会议的必要性。
- 进行**学术交流超过 7 天**以上，但是未提供**出访研究计划登记表**。

4. 所填写的经费号，经费余额不足或者经费项目不能用于出国事项。

请您务必和经费负责人确认，有足够的经费支持您的出访，预算合计总数应该大于经费余额（小编数学不好，您自己算一算哈。）

曾经有个小山同学经费余额是 0，还要强行使用该经费，您倒是教教小编，怎么个使用法呢？

曾经还有个方同志，项目经费非常充足，好几百万呢，但是项目经费立项时候并没有出国的相关预算。看来，有经费还不行，也得用的明明白白有计划才行呢。

5. 单位审核人填写错误

常见错误：

- × 填写了没有审批权限的审核人。
- × 填写了同名同姓的审核人，但是并非所在单位的审核人；
- × 填写了校领导为单位行政审核人或单位党委审核人
请务必与所在单位外事秘书或者办公室联系确认审核人的姓名与校内 NETID。

小编温馨提醒：您以为那些没有审批权限的人，给您审批了，是在爱您吗？这个可能未必，因为您的申报会被退回，您不得不再重新提交一次，给具有审批权限的人，再走一遍所有流程。但愿那个时候，您心里还是爱 Ta 的。

6. 团组申报常见错误

- × 团长未等所有团员提交，即提交了成团确认，导致其余团员申请不能再进入该团。

（小编：报告报告团长，你掉下一名队员，是否需要等候，请指示！）

7. 填报内容与所提供的材料不一致

- × 时间不一致。申报表中的离抵境日期、邀请函的日期、出访行程的日期、会议议程的日期、航班查询的日期等所有与日期相关的材料，都应该保持一致。

- × 邀请人不一致。申报表、邀请函的邀请人应一致。
- × 出访路线不一致。申报表、出访行程、航班查询中的出访地应保持一致。

8. 行程安排非常松散不紧凑

因公出访应该本着能花一天时间完成任务，绝不逗留两天的精神，节约高效，完成出访任务。原则上，任务开始的前一天或者当天抵达出访地，任务结束的当天或者第二日离开出访地返程。

以下做法对不对？

小山在美国巴尔的摩开会结束后正好是周末，就在美国渡过了一个周末才回国。

小方在日本东京参加学术会议，听说大阪城樱花正当季，美极了，就在做完自己的报告后就去看了一天樱花。

以上做法都不对，您答对了吗？敲黑板！划重点！擅自延长在外出访时间，擅自变更出访路线都是违反出访纪律的做法，后果很严重。

六大误区！

误区 1： 网上提交了申报表后，就万事大吉了，坐等着出访前领取出访证照就可以了。

- ✓ 请在提交申报表后关注审批进度，您可能被要求补充材料。
- ✓ 网上只能完成校内审批，您如果还需要办理因公证照以及签证，就必须按照国际合作与交流处初审过后提供的材料清单准备办理因公证照以及签证/签注的材料，并于网上审批完成后，就近提交给 USC 服务中心。
- ✓ 如果您需要办理因公护照，还需本人携带身份证原件以及因公护照照片回执，亲自前来中山楼 110 室采集指模。

误区 2： 我是学生、外籍人士、港澳台人士、持绿卡人士，我不需要办理因公证照，所以我网上提交申请就可以出境了。

- ✓ 虽然学生、外籍人士、港澳台人士、持绿卡人士可以持个人证照出访，但是必须完成校内审批才可出国（境）执行公务。如您出访回来才发现审批一直没通过，学校是不会再给予补办通过的，意味着您在外花的钱，就需要自己买单了。而且，您还面临着擅自未经批准就出国（境）的处罚风险。

误区 3：以前去提交纸质版因为计划出访时间距离提交申报日期太近了，出访科的老师就拒绝受理了。现在网上申请真方便，我随时都可以申请，再也不怕被拒绝了。

- ✓ 很遗憾告知您，如果您没有预留足够的时间申报，网上申请也一样会拒绝您的申报。所以，不建议您在时间不充足的情况下提交申请，可能会浪费学院前面审批、公示等所花费的时间。

一般校内审批要预留至少 2 周以上时间（指的是学院完成审批提交到国际合作与交流处的受理时间），如果您还需要办理因公证件以及签证/签注，就要根据出访国家的不同需要预留相应办理时间。

目前申报出访已经进入了高峰期，审批和签证办理时间都相应需要更多时间，建议提前至少 2 个月向学校提交申报（赴港澳以及赴免签国家，以及无需办理因公签证/签注的出访人，可以放宽到提前至少 1 个月）

（小编温馨提醒：未建交的国家建议您就暂时不要前往了）

误区 4：我越早提交申报就越好，可以有充足的时间办理审批和证照。

- ✓ 并不是越早提交申报就越好。国家规定学校出具的批

件有效期为三个月，所以即使您提早半年提交了，学校也只能完成审批后等到您出访前3个月时再为您办理后续的证照。夜长梦多，会不会这几个月等待的时间，您又改变主意了，或者外方改变主意了，您需要更改行程？那您又得重新走一遍申报流程了，浪费您以及审批人宝贵时间。

综上，最佳的申报时间为提前3个月。

误区5：网上审批就不需要做公示了。

- ✓ 网上审批，公示**照样**还需要做，**该怎么做还是怎么做（校内网公示）**。网上简化的流程在于，所在单位不用再出具纸质版的公示结果了，只需要公示确认人在网上勾选相应选项确认即可。
- ✓ 请务必于网上申报前，向所在单位确认已做公示以及确切的公示结束日期。
- ✓ 例外情况：若出访人身份为学生，可以不需要公示。

误区6：我同时提交网上以及纸质的申请，双保险！（我真是太机智了！）

- ✓ **强烈呼吁**您如果网上提交了申请，**千万不要**再提交纸质版。重复劳动和审批，不仅浪费大家的宝贵时间，还导致资料输入及申请审批发生错乱，从而使您的申

请审批进度变慢了。

可别怨小编没有提醒您，如果我们受理纸质版后，线上申请将退回给您，那么您将一直收到系统自动不断发出的提醒您有未办结事项的邮件，犹如滔滔江水连绵不绝……直到请求后台操作暴力中止。