

附件 1

毕业论文（最终版）上传指引

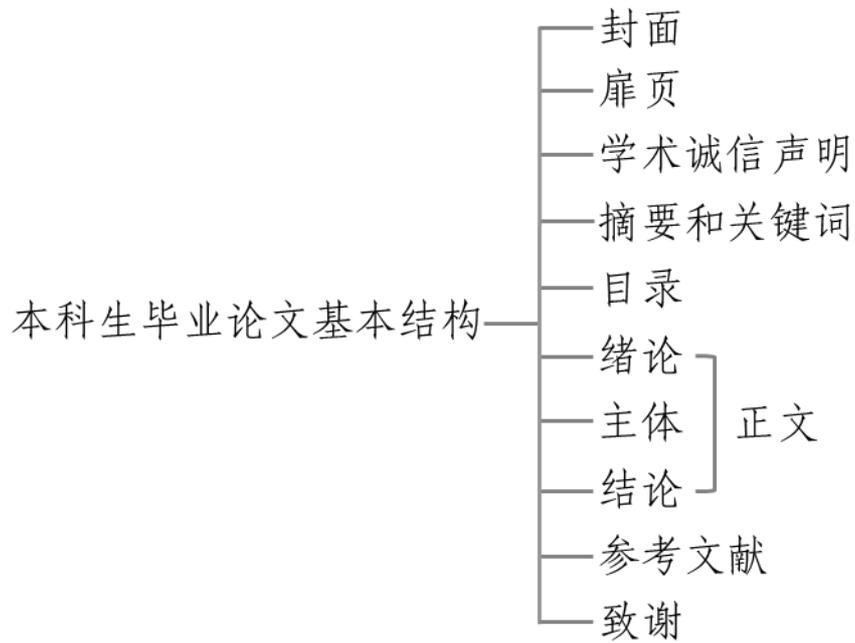
毕业论文（最终版）为答辩通过后，按答辩委员会意见及导师意见再次修改后，上传至毕设系统以备导师审核后定稿存档的论文版本。

1. 确认论文题目等关键信息

请各位同学务必确保上传的论文终稿文件中的题目与毕设系统中的论文题目完全一致，以保证上传至全国抽检平台的论文题目与学位信息中的论文题目完全一致。如有需要修改的，请于 5 月 14 日中午 12:00 前在系统提交申请，修改毕设系统中的论文题目或终稿文件中的论文题目。完成所有修改流程（状态为“审核通过”）后方可上传最终版论文。

2. 论文（最终版）要求

根据《中山大学本科生毕业论文（设计）写作与印制规范》（见附件），我校毕业论文最终版应为包括以下部分的论文全文。



根据教育部学位中心工作精神，请在论文（最终版）处上传未加密、可复制、可编辑的 PDF 版本。诚信声明处请留空，不需要签名（电子签和手写签均不需要）。

3. 工作步骤

（1）时间要求：学生需在 5 月 16 日下午 17:00 前上传完毕，上传前请再次检查自己选择的版本已经线下提请导师审核通过且同意上传。

（2）学生点击“提交论文”-“提交毕业论文(最终版)”，在列表右侧点击“提交文档”，并在跳转处的详情页面填写相关信息，上传论文。



创新点 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写创新点内容，若无内容请填写“无”

中文摘要 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写中文摘要内容，若无内容请填写“无”

英文摘要 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写英文摘要内容，若无内容请填写“无”

其他 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写其他内容，若无内容请填写“无”

上传论文 (待检测) **上传论文以外其他附件**

论文文档: 请按照学校的要求上传文档，支持格式为doc,docx,pdf,wps；若您准备上传的文档是小语种文档(doc、docx)

此处提交的文档将在符合条件后进行检测 **上传论文 (待检测)**

提交 **取消**

(3) 论文检测及审核

①检测设置。2025 届毕业论文最终稿检测模式为 “**提交成功后立即检测**”。论文最终版只有一次查重机会，一经上传提交成功，系统会自动查重，此时查重率如 $> 20\%$ ，论文将被认定为不及格。即使查重率 $\leq 20\%$ ，但导师评定时选择审

核不通过，也将被认定为不及格。**因此，论文最终稿请务必征得导师同意且无其他修改建议后再到系统上传。**

另外强调，院级优秀毕业论文和校级拟推荐优秀毕业论文的最终版查重比例必须小于等于 10%。如公示推优名单后，拟推优论文（最终版）查重率不符合要求，也将取消推优。

②查重结果通过后，请提醒导师在系统对最终版论文审批通过。导师对最终版的审核意见应包括对论文的评价及是否可以定稿的明确意见。