

## 附件 2

# 毕业论文（盲审版）上传指引

毕业论文（盲审版）为在毕业论文（最终版）基础上匿名处理后，供各类匿名抽检用的论文。匿名处理方式为在最终版论文（PDF 版本）基础上去除封面、扉页、学术诚信声明和致谢。毕业论文（盲审版）须在“毕业论文（最终版）”通过导师审核后进行处理。

毕设系统将根据系统已有数据智能检查盲审版论文是否含“师生信息”，是否达到匿名要求。每篇论文的盲审版默认 1 次提交机会，请务必在导师审核通过的论文最终版基础上进行匿名处理，并经认真检查后再上传系统。

盲审版论文默认使用“提交后立即检测”模式，即论文提交后，如系统自动审查不包含师生信息，达到匿名要求，则立即检测。

上传指引如下：

1. 请在 5 月 13 日 15:00 至 5 月 14 日 17:00 期间，登录系统，点击左侧导航栏“提交论文”-“提交毕业论文设计（论文）盲审版”；

中山大学 大学生毕业设计（论文）管理系统

学生 首页 通知公告

我的题目 我的过程文档 我的答辩组 我的成绩 导出文档

进度提示

\*   表示已完成的工作阶段，  表示正在进行的工作阶段，  提示)

提交开题报告 提交中期检查

我的题目

选题分析 申请修改题目

提交毕业设计（论文）（答辩...  
毕业设计（论文）最终版  
提交毕业设计（论文）盲审版

2. 在详情页列表右侧，点击“提交文档”。

学生 首页 通知公告 提交毕业设计（论文）盲审版

题目基本信息

题目: [模糊] 查看详情 展开

学生论文列表

文件名	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	是否盲审稿	写作检查	校内互检	审核状态	操作
1			毕业设计(论文)盲审版 (2023/5/12 0:00:00-2023/5/2 0:23:59:00)			-	-		提交文档

3. 填写论文“关键词”“创新点”“中文摘要”“英文摘要”等相关信息并上传文件。上传后系统自动解析并检测，无需导师再进行操作。

<b>创新点</b> 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写创新点内容，若无内容请填写“无”	
<input type="text"/>	
<b>中文摘要</b> 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写中文摘要内容，若无内容请填写“无”	
<input type="text"/>	
<b>英文摘要</b> 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写英文摘要内容，若无内容请填写“无”	
<input type="text"/>	
<b>其他</b> 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写其他内容，若无内容请填写“无”	
<input type="text"/>	
<b>上传论文（待检测）</b>	上传论文以外其他附件
<b>论文文档：</b> 请按照学校的要求上传文档，支持格式为doc,docx,pdf,wps；若您准备上传的文档是小语种文档(doc、docx)	
<input type="text"/>	<input type="button" value="上传论文（待检测）"/>
此处提交的文档将在符合条件后进行检测	
<input type="button" value="提交"/>	<input type="button" value="取消"/>

4. 如提交有误，应及时联系院系教务老师申请“重新提交”权限，获批后可在同样位置上传覆盖。

5. 如提交后系统提示“论文含导师信息”“论文含学生信息”等提示，请学生和教务秘书再次核查论文是否含师生信息，并按实际情况处理：

（1）未包含师生信息：教务秘书在盲审版列表处勾选相应条目，点击列表下方的“确认为盲审稿”。

（2）含师生信息：需重新做匿名处理（按前文第 4 点处理）。

（3）论文引用了导师学术成果，导致参考文献中有导师

姓名：由学生、教务秘书核查全文是否出现学生信息、师生指导关系信息，如确认全文无学生信息、无师生指导关系信息，可判定为“未包含师生信息”，由教务秘书在盲审版列表处勾选相应条目，点击列表下方的“确认为盲审稿”。